



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI - A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Al Collegio dei Docenti

e p.c.
Al Consiglio di Istituto
Al personale ATA
Alle studentesse ed agli studenti
Ai genitori

Agli atti della scuola
Al sito web
<http://www.einaudiceccherelli.it>

**ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
ex Art. 1, c. 14 della L. 107/15 - ANNUALITÀ 2018-21**

Il presente documento è stato presentato al Collegio dei Docenti in data 25/10/2018 e in pari data viene pubblicato sul sito <http://www.einaudiceccherelli.it> per la sua totale visibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo n°165/2001, art.25 commi 1, 2, 3, 4, 5;

VISTO l'art.21, comma 16 della L. 59/1997;

VISTO l'art.25-bis del D.Lvo 29/1993;

VISTO l'art.7 del T.U. D.Lvo 297 1994;

VISTO l'art.1 comma 78 della L. 107/2015;

PRESO ATTO che l'art. 1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:

1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (d'ora in poi: PTOF),

2) il piano deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;

3) il piano è approvato dal Consiglio d'Istituto;

4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;

5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

VISTO il D.P.R. 88/2010, Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici, a norma dell'art.64, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, nella L. 133/2008;

VISTO il D.P.R. 87/2010, Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali a norma dell'art.64, c.4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, nella L. 133/2008;

VISTO il D.lgs. n. 61/2017 Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale;

VISTO il PTOF di Istituto la cui terza annualità di vigenza si è conclusa il 31/08/2018;

VISTO il RAV di Istituto pubblicato per l'A.S. 2017/2018;

VISTO il PDM di Istituto pubblicato per l'A.S. 2017/2018 con le seguenti priorità e traguardi:



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



1. Risultati scolastici

- Riduzione del numero di alunni respinti nelle classi del biennio,

2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali

- Ridurre del 10% lo scostamento dei dati dalle medie regionali,

3. Competenze chiave europee

- Sviluppare capacità di creare rapporti positivi con gli altri, costruzione del senso di legalità, sviluppo dell'etica della responsabilità e dei valori,

4. Risultati a distanza

- Migliorare le azioni di orientamento in uscita per incentivare la prosecuzione negli studi post diploma e la professionalizzazione;

VISTO il D.lgs. n. 66/2017, *Promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità*;

TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti;

CONSIDERATI gli obiettivi Nazionali, Regionali e quelli assegnati nella lettera d'incarico al Dirigente Scolastico;

CONSIDERATI i dati emersi dalle prove INVALSI e gli esiti degli esami relativi a.s. 2017/2018;

PREMESSO

che la formulazione della presente direttiva è compito attribuito al Dirigente Scolastico dalla Legge 107/2015;

che l'obiettivo del documento è fornire una chiara indicazione su:

- modalità di elaborazione/revisione annuale del PTOF;
- contenuti indispensabili,
- obiettivi strategici;
- priorità;
- elementi caratterizzanti l'identità dell'istituzione, che devono trovare adeguata esplicitazione e che devono essere contenuti nel PTOF;
- adempimenti che il corpo docente è chiamato a svolgere in base alla normativa vigente;

che le competenze del Collegio dei Docenti, risultanti dal combinato disposto dell'art. 7 del T.U. 297/94 e di successivi provvedimenti normativi e delle disposizioni del CCNL si riferiscono a:

- elaborazione/revisione annuale del Piano dell'Offerta Formativa ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 08.03.1999, n. 275 e della Legge di Riforma n. 107/2015 che introduce il PTOF (triennale) elaborato dal Collegio sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Dirigente Scolastico e dell'adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare (art. 7 c. 2 lett. a T.U. 297/94 e D.P.R. n. 275/99);
- azione di iniziative secondo quanto indicato da: Linee Guida sull'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; Direttiva MIUR del 27.12.2012 sui B.E.S., Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri 2014, D.lgs. n. 66/2017, *Promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità*;
- studio delle soluzioni dei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni; attribuzione di funzioni strumentali al P.O.F. (art. 28 del CCNL 26.05.1999 e art. 37 del CCNI 31.08.1999)
- valutazione degli studenti secondo la normativa vigente in materia

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 c. 14 della L. 13.7.2015. n. 107, il seguente

ATTO D'INDIRIZZO

per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



VISION

L'ISIS Einaudi Ceccherelli di Piombino (LI) si pone come risorsa, esempio e riferimento per gli studenti, le loro famiglie e per il tessuto sociale, culturale e produttivo del territorio in cui opera, in prospettiva di fornire a tutti i propri studenti una solida formazione per la vita e gli studi futuri.

Chi esce dall'Istituto Tecnico avrà una solida preparazione sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi sia sul piano delle tecnologie di gestione, con attenzione all'organizzazione e al sistema informativo dell'azienda, alla gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, ai processi di internazionalizzazione e imprenditorialità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea.

Chi esce dall'Istituto Professionale avrà una solida preparazione di base poggiata sui nuclei fondanti della cultura italiana e una cultura professionale che consenta agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari a svolgere i ruoli tecnici e operativi nei settori dei servizi di riferimento, rendendoli capaci di assumere autonome responsabilità e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi mediante competenze spendibili nei contesti di vita e di lavoro.

Significativo sarà lo studio delle lingue straniere e l'uso delle nuove tecnologie informatiche per permettere il confronto consapevole in una realtà globalizzata. Gli studenti saranno inoltre guidati e sostenuti nei valori dell'autonomia, della libertà, della pace, dell'intraprendenza personale, della curiosità intellettuale, della solidarietà sociale, della salute e della sicurezza accogliendo radicalmente le sfide dello sviluppo intelligente.

INDIRIZZI per la pianificazione collegiale dell'offerta formativa triennale

- 1) Pianificare l'offerta formativa triennale contenuta nel PTOF coerentemente con le Linee Guida e con gli obiettivi formativi individuati, in questo documento, tra quelli elencati dall'art. 1 comma 7 della L. 107/2015;
- 2) Le priorità i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente Piano di Miglioramento di cui all'art.6, c. 1 del DPR 28.3.2013 n. 80 dovranno costituire parte integrante del PTOF;
- 3) Finalizzare le scelte educative, curricolari, extracurricolari e organizzative al contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione, al potenziamento dell'inclusione, e del diritto al successo formativo di tutti gli alunni; Personalizzazione della didattica per tutti gli alunni e in particolar modo per gli alunni portatori di Bisogni Educativi Speciali, valorizzando i singoli talenti;
- 4) Considerare prioritaria la formazione alla cittadinanza attiva e lo sviluppo di stili di vita positivi, promuovendo attività e percorsi formativi legati alla salute, alla sicurezza, alla legalità, contro la discriminazione ed ogni atto di sopraffazione, violenza o emarginazione;
- 5) Impegnarsi per una crescita intelligente promuovendo l'innovazione, i linguaggi e contenuti digitali e lo studio delle lingue straniere;
- 6) Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno considerando le criticità emerse;
- 7) Potenziare la formazione e l'aggiornamento dei docenti, non solo sui nuclei fondanti della propria disciplina o area disciplinare ma anche e prevalentemente su metodologie didattiche innovative, sull'uso dei nuovi linguaggi multimediali, sulle tecniche di documentazione e condivisione di buone pratiche e sui metodi di lavoro in équipe;
- 8) Approntare ed utilizzare rubriche valutative per oggettivare la misurazione dei risultati della didattica per competenze e prevedere un sistema di indicatori di qualità per monitorare e valutare i processi e le azioni previste dal PTOF.
- 9) Le proposte ed i pareri formulati dagli Enti Locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del PTOF devono emergere dalla programmazione dell'attività educativo-didattica formulata dai dipartimenti e dai consigli di classe.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



10) Il PTOF dovrà contenere i seguenti segmenti:

- progettazione ordinamentale;
- progettazione straordinaria (in autonomia o flessibilità);
- progettazione educativa e formativa (Alternanza S/L; leFP; Agenzia Formativa);
- progettazione organizzativa;
- progettazione PON

Il PTOF

- Deve riflettere le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale;
- Deve essere coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi di indirizzi di studio presenti nella Istituzione Scolastica;
- Deve indicare il fabbisogno di:
 - posti comuni e di sostegno, così come risultanti dall'Organico Complessivo di istituto;
 - posti per il potenziamento dell'offerta formativa così come attribuiti alla I.S.;
 - posti personale ATA così come da organico d'istituto;
 - infrastrutture e attrezzature materiali;
 - Deve riportare il piano di miglioramento previsto dal Rapporto di Autovalutazione;
 - Deve contenere il Piano di Formazione e Aggiornamento del Personale;
 - Deve contenere il piano per l'attuazione delle azioni di Alternanza scuola-lavoro;
 - Deve contenere la formalizzazione del Curricolo di Scuola.

CONSIDERATO che:

- I principi esposti nel PTOF revisionato l'anno precedente conservano ancora una loro validità in numerose parti e, in specifico i riferimenti alle seguenti azioni:
 - innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;
 - contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
 - prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;
 - realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
 - garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini;
 - perseguire l'interazione con le famiglie e il territorio mediante forme di accessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa;
- Il raffronto del PTOF con gli esiti delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e con il RAV evidenzia come l'Istituto sia chiamato a focalizzarsi sul cuore del processo formativo oltre che sulle attività che lo arricchiscono, ossia assumere maggiore responsabilità nei confronti degli esiti formativi, ricercando tutte le forme e le azioni – didattiche, educative, strategiche - per raggiungere obiettivi di miglioramento significativi;
- Le varie attività sia ordinamentali che straordinarie vanno interpretate in modo che possano concorrere a migliorare gli apprendimenti, l'autonomia e la responsabilità degli studenti e concorrono a determinare e definire il curricolo di scuola;

Quanto sovraespresso dovrà corrispondere ad un processo di ricerca ed elaborazione per registrare, a livello di **valutazione disciplinare e del comportamento**, gli esiti formativi ed educativi delle attività; occorrerà pertanto definire in chiave sempre più univoca e attendibile i criteri per l'elaborazione di **griglie di valutazione autentica**,



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



quali strumenti efficaci sia per la verifica didattica che per la certificazione delle competenze trasversali, tra cui hanno primario rilievo quelle della cittadinanza attiva e del comportamento

Occorre rivedere ed integrare l'**organigramma** e il **funzionigramma** di Istituto anche al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse interne;

Occorre apportare le modifiche annuali relative all'**organico** complessivo da prevedersi per il triennio 2018/21.

A monte dovranno essere definite le ragioni, le finalità, fondanti e condivise, della I.S. nella realizzazione di una scuola capace di proporsi come soggetto attivo di una progettazione didattica e formativa che, per **qualità dei processi e innovazione** sappia collegarsi in maniera strategica alle politiche formative presenti sul territorio per rispondere alle aspettative che esso presenta, anche sviluppando e potenziando in ogni punto nodale del sistema di governo dell'Istituto e nella loro reciprocità interattiva interna ed esterna, la comunicazione attraverso le reti telematiche.

Si definisce prioritario l'incremento della **multimedialità** quale strumento essenziale per la realizzazione delle tre priorità di crescita dell'Istituto che si possono definire con le tre seguenti formule, mutuando e riadattando le strategie indicate dalla Commissione Europea per uscire dalla crisi e preparare l'economia per Europa 2020:

- **crescita intelligente** (favorita da un modello didattico e formativo basato su conoscenze e competenze multi-pluridisciplinari, sull'interazione flessibile tra i differenti indirizzi di studio, sull'innovazione collegata anche al potenziamento delle esperienze di alternanza scuola-lavoro);
- **crescita sostenibile** (favorita da un modello didattico e formativo reso più efficiente e anche competitivo sia dalla sua capacità di rispondere alle esigenze dei territori ma anche da quella di esserne lo stimolo introducendovi esigenze e visioni nuove);
- **crescita inclusiva** (favorita da una presenza culturale e formativa dell'Istituto finalizzate alla coesione sociale e territoriale).

INDIRIZZI per la gestione amministrativa

L'attività di gestione amministrativa deve garantire:

- a) La semplificazione, la trasparenza e il buon andamento
- b) La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali
- c) I criteri di efficienza, efficacia ed economicità
- d) Le capacità relazionali di accoglienza, ascolto attivo, orientamento dell'utenza diretta, indiretta, e di altri operatori scolastici
- e) La chiarezza e precisione nell'informazione
- f) La progressiva dematerializzazione con conseguente celerità delle procedure e riduzione dei tempi di attesa.

A. OBIETTIVI GENERALI

Facendo riferimento alle funzioni attribuite al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al Regolamento di Contabilità e dalle norme vigenti relative all'attività amministrativo-contabile e gestionale nella Pubblica Amministrazione, nell'organizzazione e nella gestione dei servizi amministrativi l'Istituto perseguirà i seguenti obiettivi generali:

1. Facilitare l'accesso ai servizi

- accogliere ed orientare l'utenza
- far conoscere il servizio e la sua organizzazione
- garantire la conoscenza dei processi decisionali in risposta a richieste e bisogni dell'utenza



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



2. Migliorare la fornitura dei servizi

- rendere più rapida la risposta alle richieste di servizi ed informazioni
- facilitare l'utente nella formulazione delle proprie richieste
- facilitare l'utente nell'adempimento di quanto gli viene richiesto
- adeguare il servizio e la comunicazione alle persone
- ridurre il disagio dell'attesa

3. Controllare e correggere il servizio

- ☐ ridurre e prevenire gli errori
- ☐ assicurare la costanza del servizio nel tempo
- ☐ prevedere e gestire gli imprevisti
- ☐ richiedere una valutazione del servizio da parte dell'utenza
- ☐ prevedere le procedure di correzione degli errori

4. Innovare il servizio attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti e tecnologie e attraverso la valutazione delle procedure seguite

- rendere compatibili fra di loro gli strumenti informatici utilizzati
- estendere a tutto il personale la conoscenza e la competenza necessaria all'uso delle tecnologie multimediali
- Curare la formazione del personale tecnico al fine di garantire un servizio aggiornato ed efficiente, capace di rispondere con competenza alle specifiche richieste derivanti dai compiti ad esso affidati
- prevedere la valutazione degli strumenti e delle procedure seguite

5. Assicurare la continuità delle funzioni di gestione finanziaria, dell'organizzazione e dell'azione amministrativa contabile

- formalizzare le procedure gestionali attraverso una modulistica appositamente predisposta
- diffondere la conoscenza delle procedure seguite a tutto il personale amministrativo
- organizzare lo scambio di informazioni fra il personale degli uffici e la loro cooperazione, in modo da garantire la continuità nella gestione delle procedure amministrative e contabili
- attivare specifiche attività di informazione e di coinvolgimento dell'assistente amministrativo individuato come sostituto del direttore dei servizi

Si richiede infine di riservare particolare attenzione all'evoluzione della normativa relativa alle disposizioni amministrativo-contabili della pubblica amministrazione e del settore scolastico, alle direttive del MIUR, della Funzione Pubblica e del MEF ed alla loro attuazione, proponendo percorsi di adeguamento del funzionamento degli uffici e dei servizi che prevedano la formazione del personale, l'assegnazione di responsabilità, l'acquisizione delle dotazioni tecniche e strumentali e dei materiali necessari a supportare le innovazioni.

Piombino 23 settembre 2018

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carlo Maccanti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

